

# ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ A OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Prohlášení o zpracování osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů (dále jen „GDPR“).

## I. Správce osobních údajů

Společnost **INDUS, spol. s r.o.**, U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10 - Hostivař, IČ: 45787492, DIČ: CZ45787492, zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 17260, (dále jen „**správce**“), Vás tímto v souladu s čl. 12 GDPR informuje o zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech.

## II. Rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo které správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce.

## III. Zdroje osobních údajů

- přímo od subjektů údajů (kontaktní formulář na webu, e-mail, telefon, chat, sociální sítě, vizitky, aj.),
- veřejně přístupné rejstříky, seznamy a evidence (obchodní a živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí, veřejný telefonní seznam, apod.).

## IV. Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování

- adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů (např. jméno, příjmení, titul, příp. rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, IČ, DIČ) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje – např. kontaktní adresa, číslo telefonu, číslo faxu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace),
- popisné údaje (např. bankovní spojení),
- další údaje nezbytné pro plnění smlouvy,
- údaje poskytnuté nad rámec příslušných zákonů zpracovávané v rámci uděleného souhlasu ze strany subjektu údajů (zpracování fotografií, použití osobní osobních údajů za účelem personálních řízení aj.).

## V. Kategorie subjektů údajů

- zákazník správce,
- zaměstnanec správce,
- dodavatel služby,
- jiná osoba, které je ve smluvním vztahu ke správci,
- uchazeč o zaměstnání.

## VI. Kategorie příjemců osobních údajů

- finanční ústavy,
- veřejné ústavy,
- odběratelé,
- zpracovatel,
- státní aj. orgány v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy,
- další příjemci (např. předání osobních údajů do zahraničí – státy EU).

## VII. Účel zpracování osobních údajů

- účely obsažené v rámci souhlasu subjektu údajů,
- jednání o smluvním vztahu,
- plnění smlouvy,
- ochrana práv správce, příjemce nebo jiných dotčených osob (např. vymáhání pohledávek správce),
- archivnictví vedené na základě zákona,
- výběrová řízení na volná pracovní místa,
- plnění zákonných povinností ze strany správce.

## VIII. Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádí správce. Zpracování je prováděno v jeho provozovnách, pobočkách a sídle správce jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce, příp. zpracovatelem. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

## IX. Doba zpracování osobních údajů

V souladu se lhůtami uvedenými v příslušných smlouvách, ve spisovém a skartačním řádu správce či v příslušných právních předpisech jde o dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích jak ze závazkového vztahu, tak i z příslušných právních předpisů.

## X. Poučení

Správce zpracovává údaje se souhlasem subjektu údajů s výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů. V souladu se čl. 6 odst. 1 GDPR může správce bez souhlasu subjektu údajů zpracovávat tyto údaje:

- subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů,
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

## **XI. Práva subjektů údajů**

- 1) V souladu se čl. 12 GDPR informuje správce na žádost subjektu údajů subjekt údajů o právu na přístup k osobním údajům a k následujícím informacím:
  - účelu zpracování,
  - kategorii dotčených osobních údajů,
  - příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
  - plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy,
  - veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů,
  - pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.
- 2) Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:
  - požádat správce o vysvětlení,
  - požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo vymazání osobních údajů,
  - je-li žádost subjektu údajů podle odstavce 1) shledána oprávněnou, správce odstraní neprodleně závadný stav.
  - nevyhoví-li správce žádosti subjektu údajů podle odstavce 1), má subjekt údajů právo obrátit se přímo na dozorový úřad, tedy Úřad na ochranu osobních údajů,
  - postup podle odstavce 1) nevylučuje, aby se subjekt údajů obrátil se svým podnětem na dozorový úřad přímo,
  - správce má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

**Toto prohlášení je veřejně přístupné na internetových stránkách správce.**